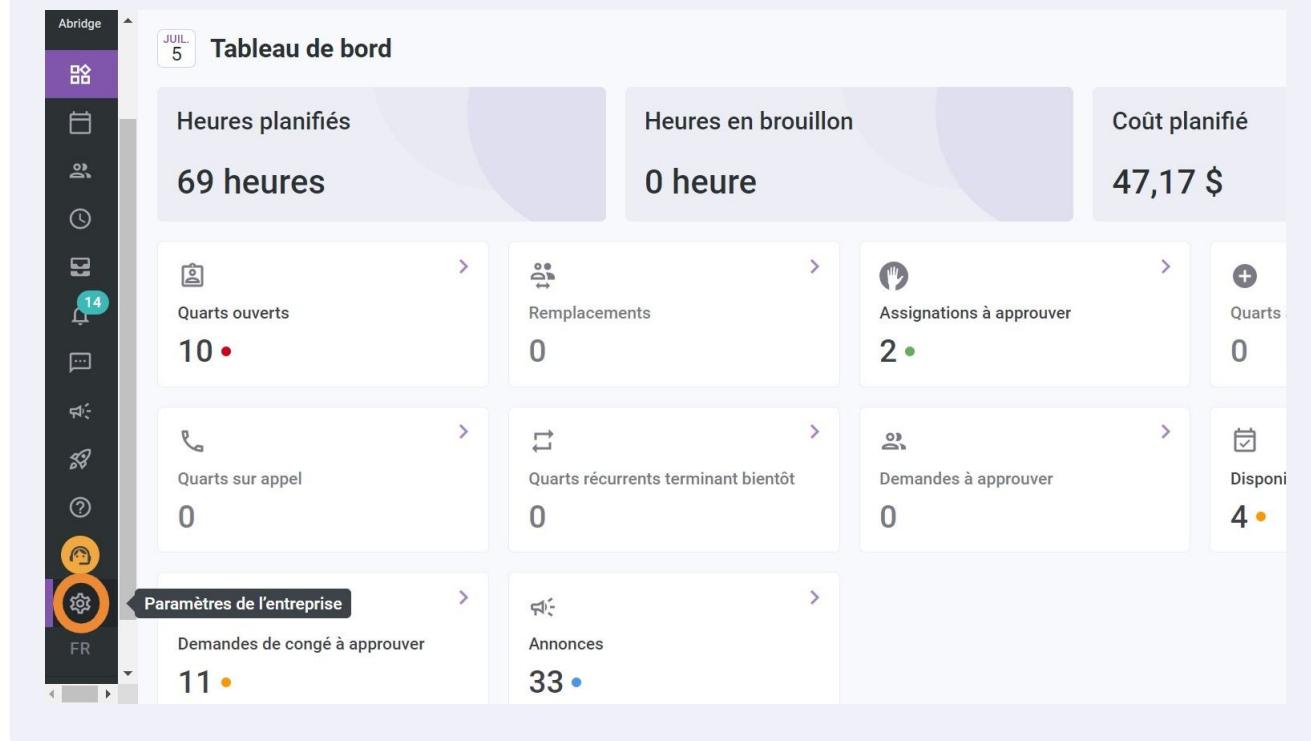


Comment modifier/supprimer une prime?

Apprenez comment modifier ou supprimer une prime avec Voilà!

- 1 Rendez-vous au <https://console.voila.app/fr/dashboard>

- 2 Cliquez sur Paramètres de l'entreprise



The screenshot shows the Voilà! dashboard with the following data:

Section	Value
Heures planifiées	69 heures
Heures en brouillon	0 heure
Coût planifié	47,17 \$
Quarts ouverts	10 •
Remplacements	0
Assignations à approuver	2 •
Quarts	0
Quarts sur appel	0
Quarts récurrents terminant bientôt	0
Demandes à approuver	0
Disponi	4 •
Demandes de congé à approuver	11 •
annonces	33 •

3

Sélectionnez Paie et congés

Horaires et disponibilités
Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.

Invitation et assignation
Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.

Mobilité des employés
Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

Paramètres de paie

Paie et congés
Paramétrier la période de paie, gérer vos types de congés, la gestion des heures supplémentaires et les primes de quarts.

Temps et présence
Configuration des feuilles de temps, des rappels d'approbation et des permissions de modification. Activer les poinçons Web et mobile pour des équipes, lieux et positions spécifiques et définir les règles de validation des entrées pointées.

Gestion de votre compte

4

Cliquez sur Gestion des primes de quarts

Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Gestion de la paie

Types de congés

Gestion des primes de quarts (highlighted)

Règles de calcul des heures supplémentaires

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Paie et congés
Gestion de la paie

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise.

Période de paie

Fréquence: Chaque deux semaines

Date de début de la première période de paie de votre entreprise: 12/05/2022

* Toute période de paie antérieur à cette date ne sera pas accessible dans la feuille de temps

La période de paie courante est du 23 juin 2022 au 6 juil. 2022

Quarts de nuit

Choisissez comment les heures d'un quart réparti sur deux journées sont prises en compte.

Attribution des heures: Dans la journée de fin du quart

- 5 Appuyez sur le crayon situé à l'extrémité de la prime à modifier

Paie et congés

Gestion des primes de quart

Ajouter une prime

Nom	Code	Calcul	Équipes	Positions	Lieux	
Afternoon		+0,85 \$/h	Emergency	Toutes les positions	Tous les lieux	 
Night		x1.04/h	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux	 
night		+0,85 \$/h	Emergency	Toutes les positions	Tous les lieux	 
Example 1	001	x1.5/h	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux	 

- ## 6 Entrez le nom de la prime

étres

ux

ionnelle

ibilités

ation

yés

de quarts

s heures

^

Modifier une prime

1 Information 2 Application

Nom: Afternoon EN

Calcul de la prime

Type de prime: Bonification du taux horaire

Valeur de la prime: + 0.85 \$/h

Paramètres avancés

Minimum d'heures requis

La prime de quart ne sera pas appliquée si la période admissible est de moins de X heures.

Lieux

sitions Tous les

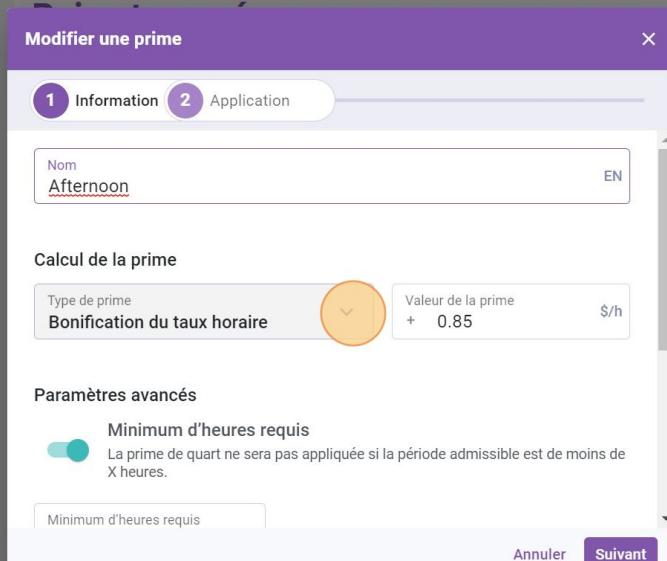
sitions Tous les

sitions Tous les

sitions Tous les

par page: 30

7 Cliquez sur le menu déroulant Type de prime



Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Gestion de la paie

Types de congés

Gestion des primes de quarts

Règles de calcul des heures supplémentaires

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Modifier une prime

1 Information 2 Application

Nom: Afternoon EN

Calcul de la prime

Type de prime: Bonification du taux horaire

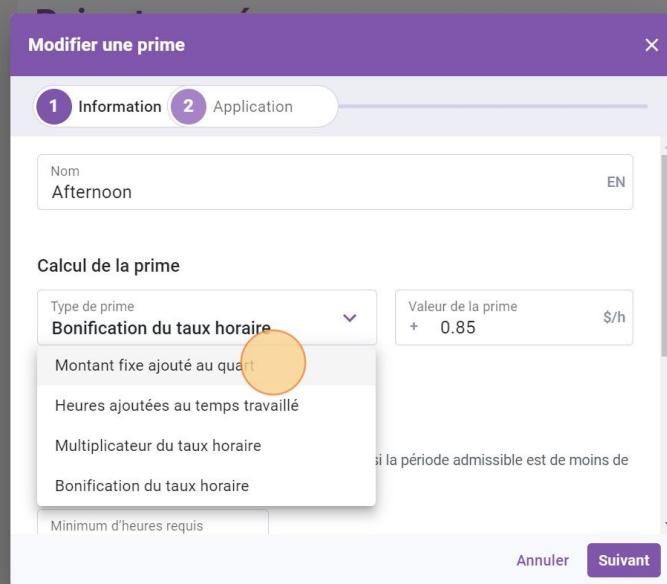
Valeur de la prime: + 0.85 \$/h

Paramètres avancés

Minimum d'heures requis (Toggle switch is on): La prime de quart ne sera pas appliquée si la période admissible est de moins de X heures.

Annuler Suivant

8 Définissez le type de prime



Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Gestion de la paie

Types de congés

Gestion des primes de quarts

Règles de calcul des heures supplémentaires

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Modifier une prime

1 Information 2 Application

Nom: Afternoon EN

Calcul de la prime

Type de prime: Montant fixe ajouté au quart

Valeur de la prime: + 0.85 \$/h

Paramètres avancés

Heures ajoutées au temps travaillé

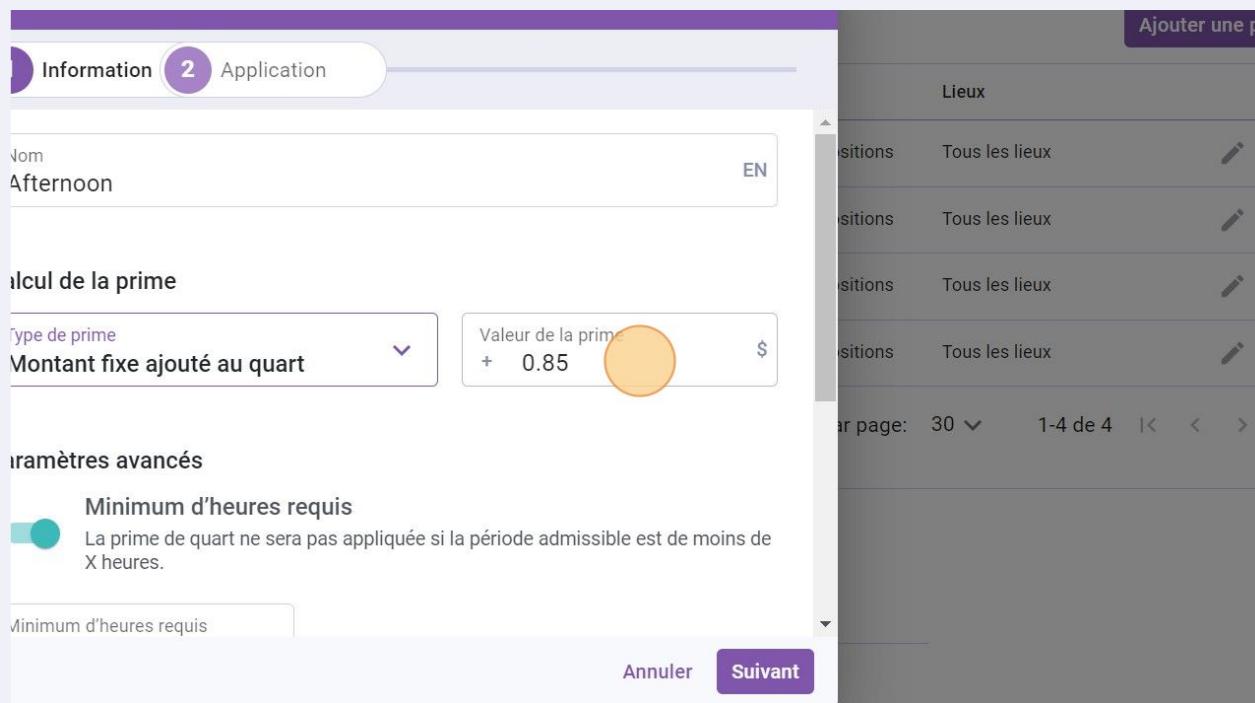
Multiplicateur du taux horaire

Bonification du taux horaire

Minimum d'heures requis

Annuler Suivant

9 Définissez la valeur de la prime



Nom: Afternoon EN

Type de prime: Montant fixe ajouté au quart

Valeur de la prime: + 0.85 \$

Paramètres avancés

Minimum d'heures requis (Activé): La prime de quart ne sera pas appliquée si la période admissible est de moins de X heures.

Minimum d'heures requis: 1

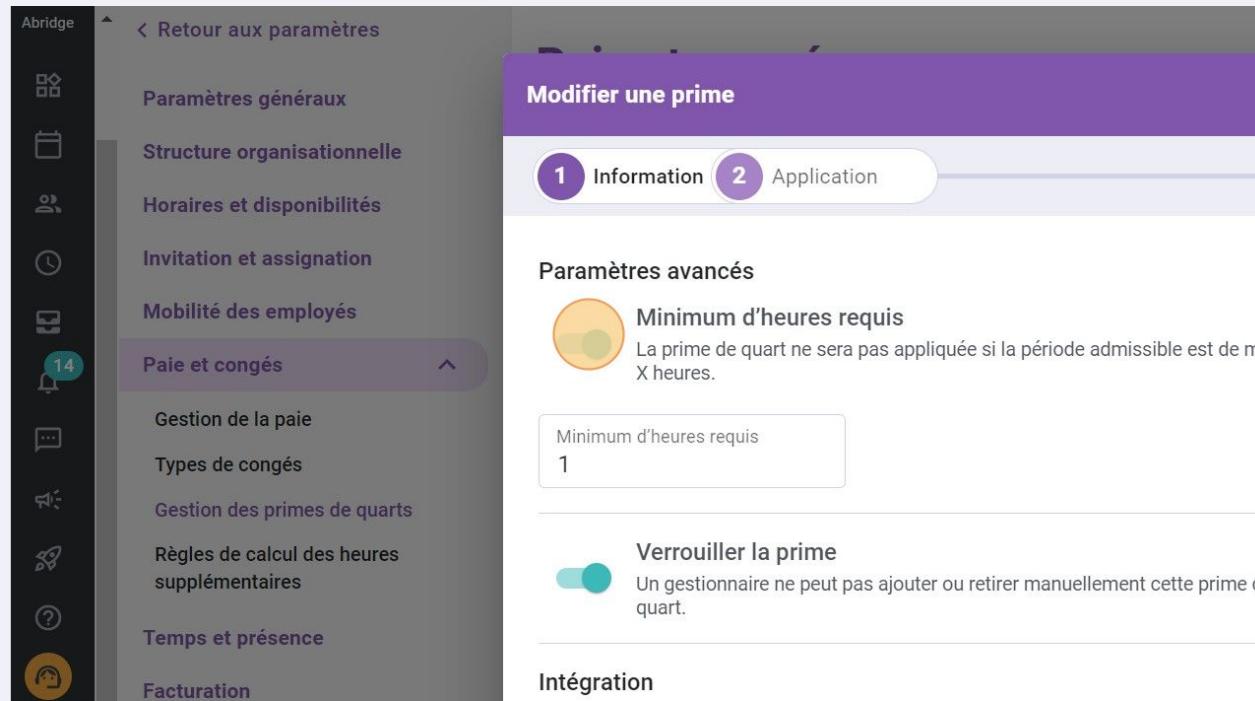
Annuler Suivant

Lieux

positions	Tous les lieux	
positions	Tous les lieux	
positions	Tous les lieux	
positions	Tous les lieux	

Par page: 30 1-4 de 4 < >

10 Activez le champ Minimum d'heures requis si vous souhaitez définir une durée minimale jusqu'à ce que la prime soit appliquée



Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Gestion de la paie

Types de congés

Gestion des primes de quarts

Règles de calcul des heures supplémentaires

Temps et présence

Facturation

Modifier une prime

Information Application

Paramètres avancés

Minimum d'heures requis (Activé): La prime de quart ne sera pas appliquée si la période admissible est de moins de X heures.

Minimum d'heures requis: 1

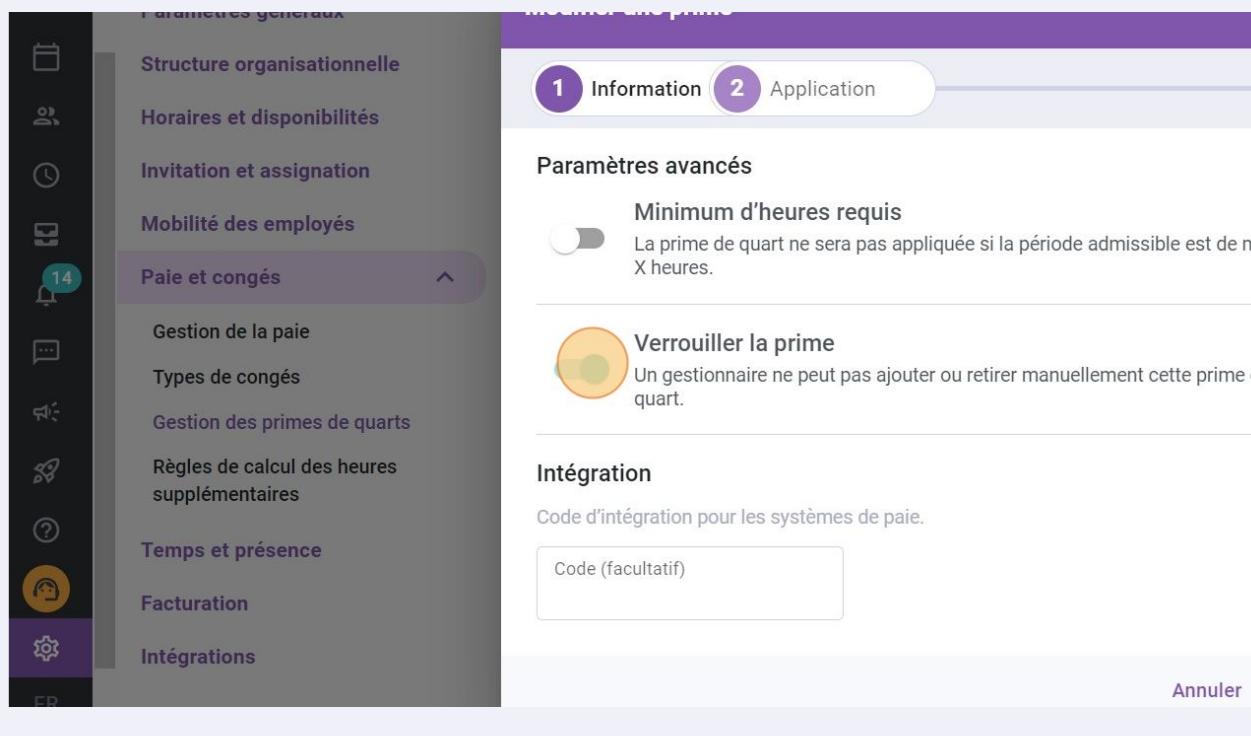
Verrouiller la prime (Activé): Un gestionnaire ne peut pas ajouter ou retirer manuellement cette prime de quart.

Intégration

Facturation

11

Activez Verrouiller la prime si vous souhaitez supprimer la possibilité de modifier les paramètres de prime



Paramètres généraux

- Structure organisationnelle
- Horaires et disponibilités
- Invitation et assignation
- Mobilité des employés
- Paie et congés
- Gestion de la paie
- Types de congés
- Gestion des primes de quarts
- Règles de calcul des heures supplémentaires
- Temps et présence
- Facturation
- Intégrations

1 Information 2 Application

Paramètres avancés

Minimum d'heures requis

La prime de quart ne sera pas appliquée si la période admissible est de moins de X heures.

Verrouiller la prime

Un gestionnaire ne peut pas ajouter ou retirer manuellement cette prime d'un quart.

Intégration

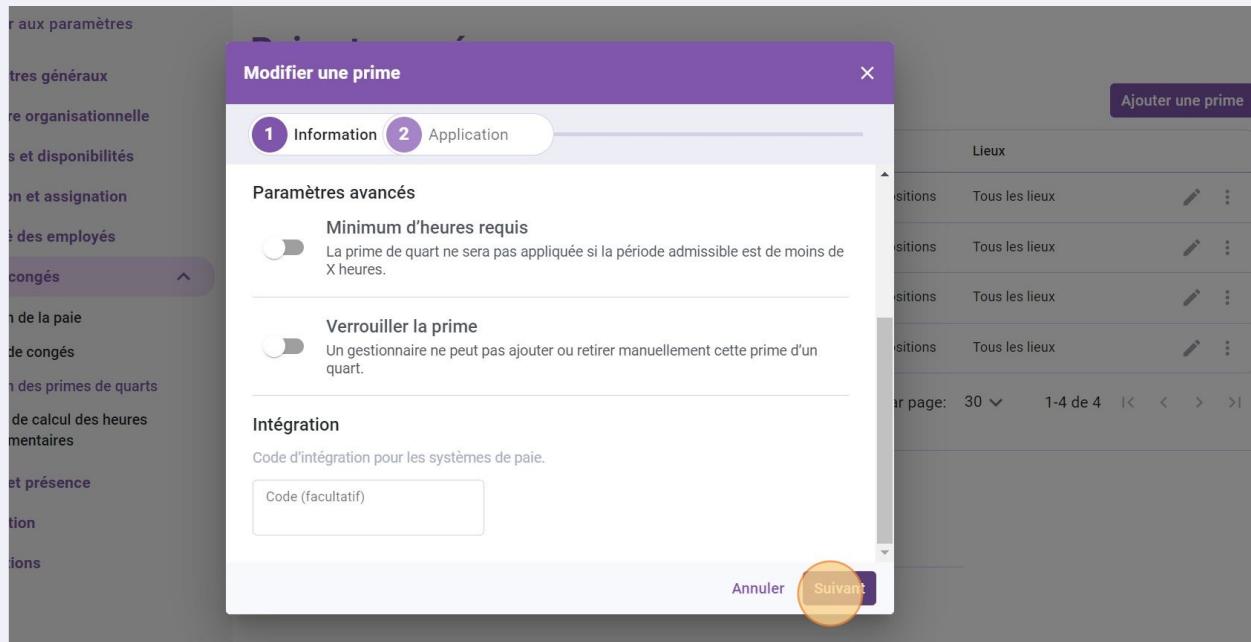
Code d'intégration pour les systèmes de paie.

Code (facultatif)

Annuler

12

Cliquez sur Suivant



Paramètres généraux

- Structure organisationnelle
- Horaires et disponibilités
- Invitation et assignation
- Mobilité des employés
- Paie et congés
- Gestion de la paie
- Types de congés
- Gestion des primes de quarts
- Règles de calcul des heures supplémentaires
- Temps et présence
- Facturation
- Intégrations

Modifier une prime

1 Information 2 Application

Paramètres avancés

Minimum d'heures requis

La prime de quart ne sera pas appliquée si la période admissible est de moins de X heures.

Verrouiller la prime

Un gestionnaire ne peut pas ajouter ou retirer manuellement cette prime d'un quart.

Intégration

Code d'intégration pour les systèmes de paie.

Code (facultatif)

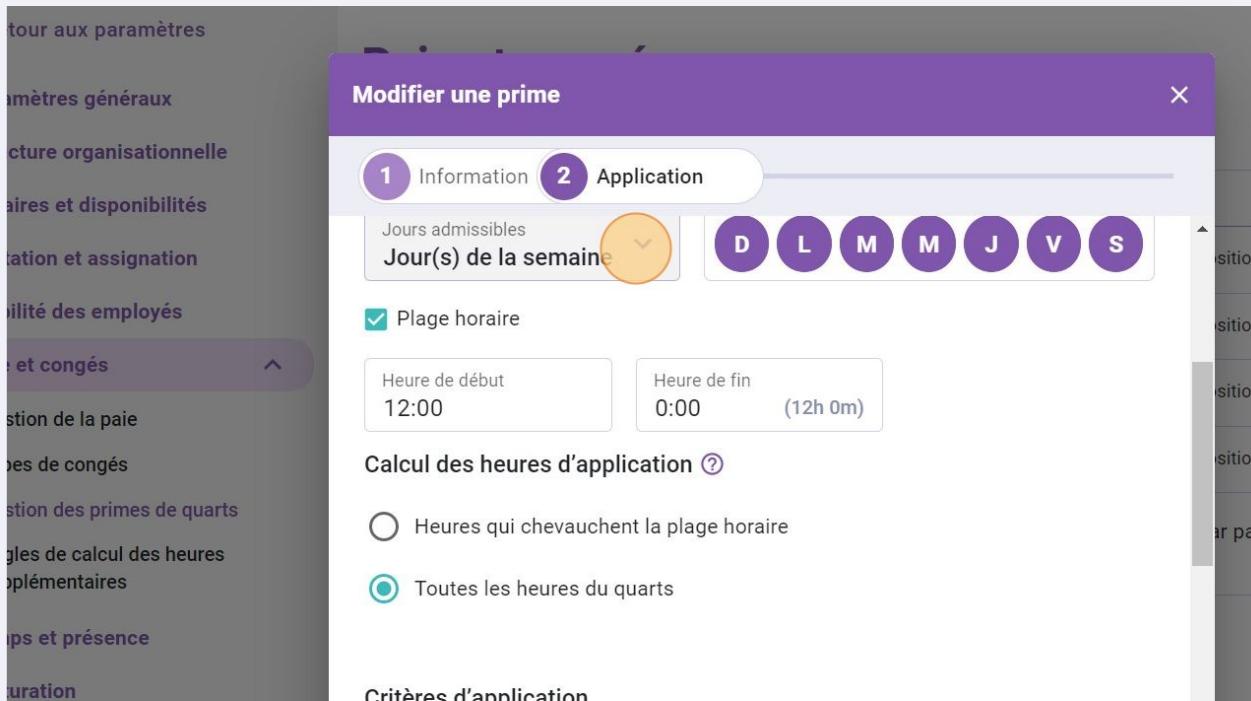
Annuler Suivant

Ajouter une prime

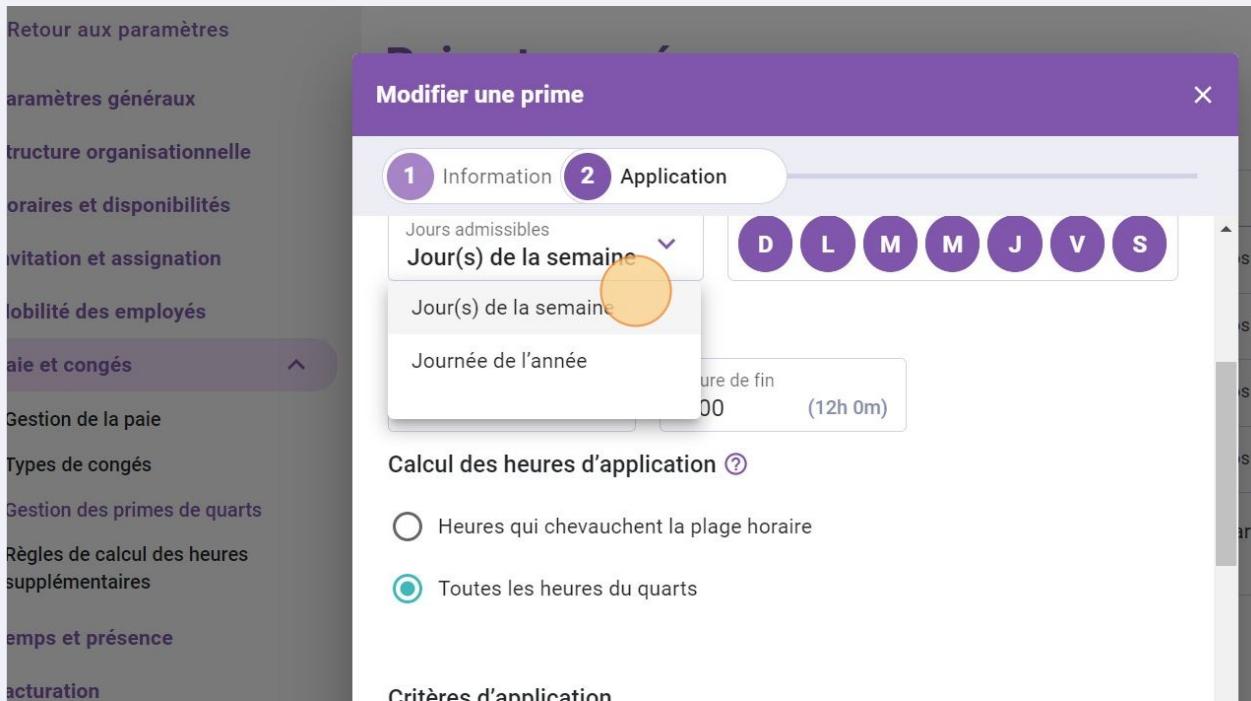
Lieux	
Positions	Tous les lieux

Par page: 30 1-4 de 4 < < > >

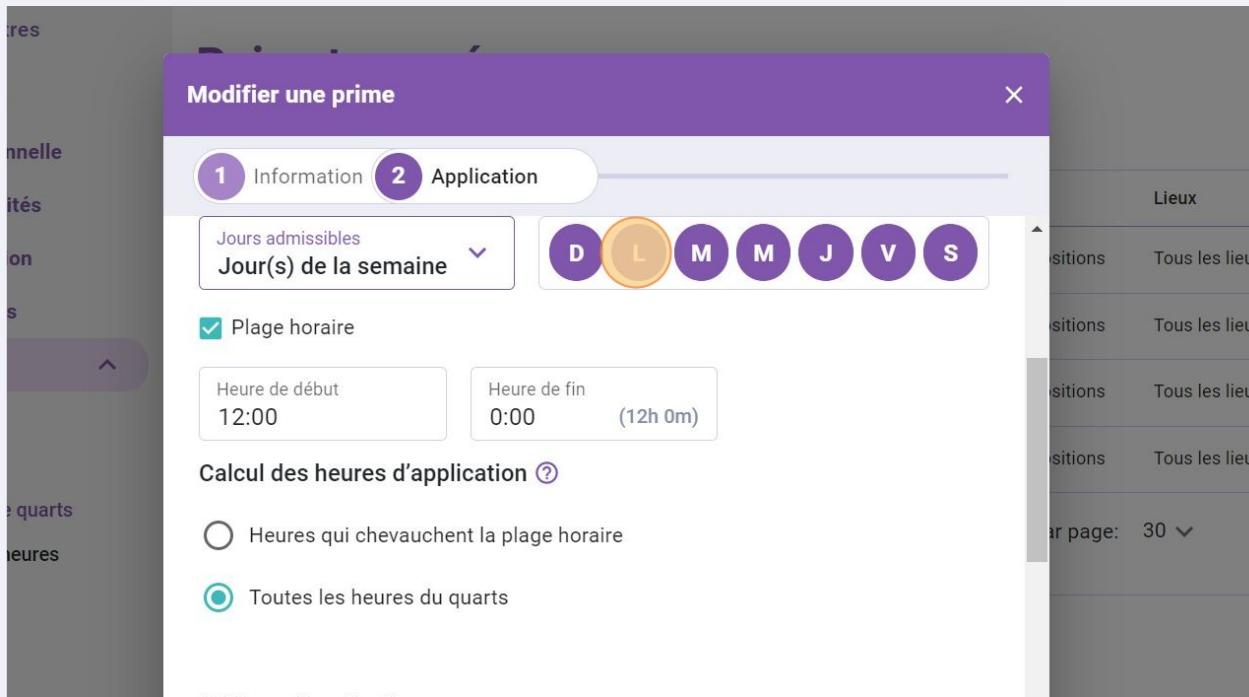
13 Cliquez sur le menu déroulant Jours admissibles



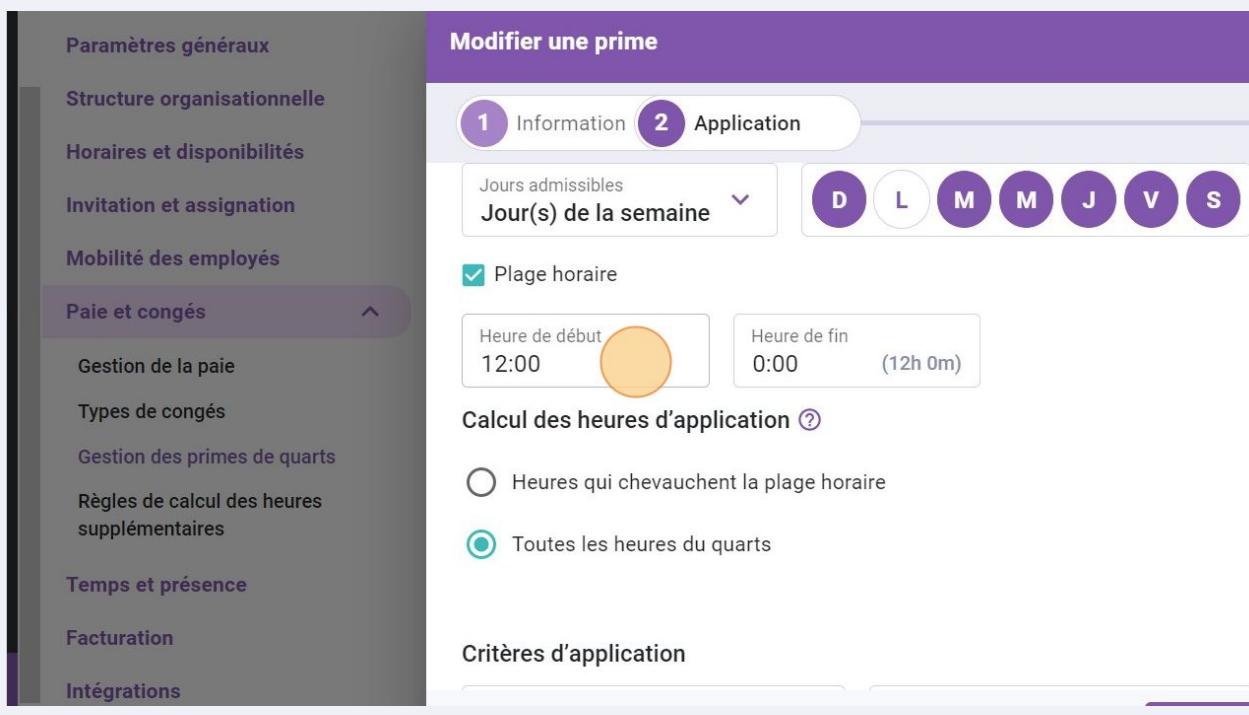
14 Sélectionnez les jours admissibles



15 Sélectionnez la journée pour laquelle vos employés devraient recevoir la prime



16 Choisissez l'heure de début et l'heure de fin



17 Choisissez le Calcul des heures d'application

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

- Gestion de la paie
- Types de congés
- Gestion des primes de quarts
- Règles de calcul des heures supplémentaires

Temps et présence

Facturation

Intégrations

FR

14

1 Information 2 Application

Jours admissibles Jour(s) de la semaine

D L M M J V

Plage horaire

Heure de début 12:00

Heure de fin 0:00 (12h 0m)

Calcul des heures d'application

Heures qui chevauchent la plage horaire

Toutes les heures du quart

Critères d'application

Retour Sauvegarder

18 Définissez les critères d'application

Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

- Gestion de la paie
- Types de congés
- Gestion des primes de quarts
- Règles de calcul des heures supplémentaires

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Modifier une prime

1 Information 2 Application

Heures qui chevauchent la plage horaire

Toutes les heures du quart

Critères d'application

Types de quarts Tous

Statut d'employés Tous

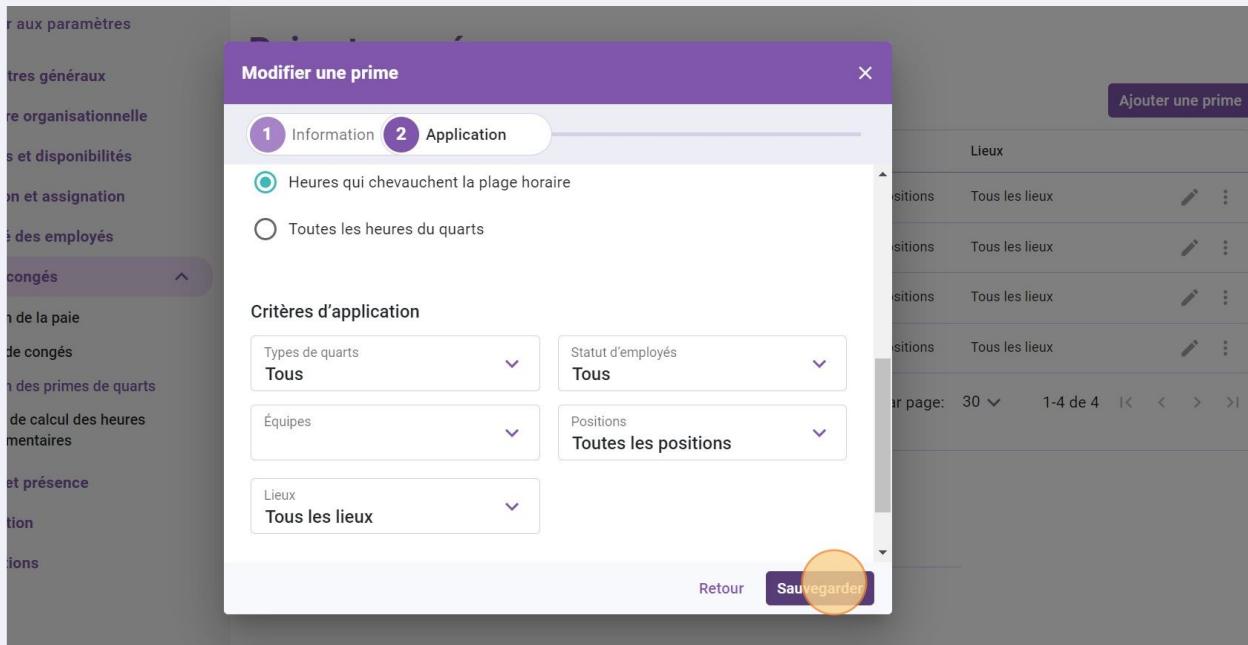
Équipes Tous

Positions Toutes les positions

Lieux Tous les lieux

Retour Sauvegarder

19 Cliquez Sauvegarder



20 Cliquez sur les trois points situés à l'extrémité de la prime à supprimer

Paie et congés						Ajouter une prime
Gestion des primes de quarts						
Nom	Code	Calcul	Équipes	Positions	Lieux	
Afternoon		+0,85 \$	Emergency	Toutes les positions	Tous les lieux	
Night		x1.04/h	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux	
night		+0,85 \$/h	Emergency	Toutes les positions	Tous les lieux	
Example 1	001	x1.5/h	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux	

Rangées par page: 30 1-4 de 4

paramètres

Permettre l'ajout de primes spontanées
Un gestionnaire peut ajouter une prime de quart spontanée lors de la création d'un quart

21 Appuez sur Supprimer

et congés

on des primes de quarts

Ajouter une prime

Code	Calcul	Équipes	Positions	Lieux	
	+0,85 \$	Emergency	Toutes les positions	Tous les lieux	
	x1.04/h	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux	
	+0,85 \$/h	Emergency	Toutes les positions	Tous les lieux	
001	x1.5/h	Toutes les équipes	Toutes les positions	Tous les lieux	

Rangées par page: 30 ▾ 1-4 de 4 |< < > >|

Permettre l'ajout de primes spontanées

22 Cliquez Confirmer

Nom	Code	Calcul	Équipes	Positions	Lieux
Afternoon		+0,85 \$	Emergency	Toutes les positions	Tous les lieux
Night					
night					
Example 1					

Confirmer l'action

Êtes-vous sûr de vouloir supprimer cette prime?

Annuler

Rangées par page: 30 ▾ 1-4 de 4 |< < > >|

Paramètres

Permettre l'ajout de primes spontanées

Un gestionnaire peut ajouter une prime de quart spontanée lors de la création d'un quart