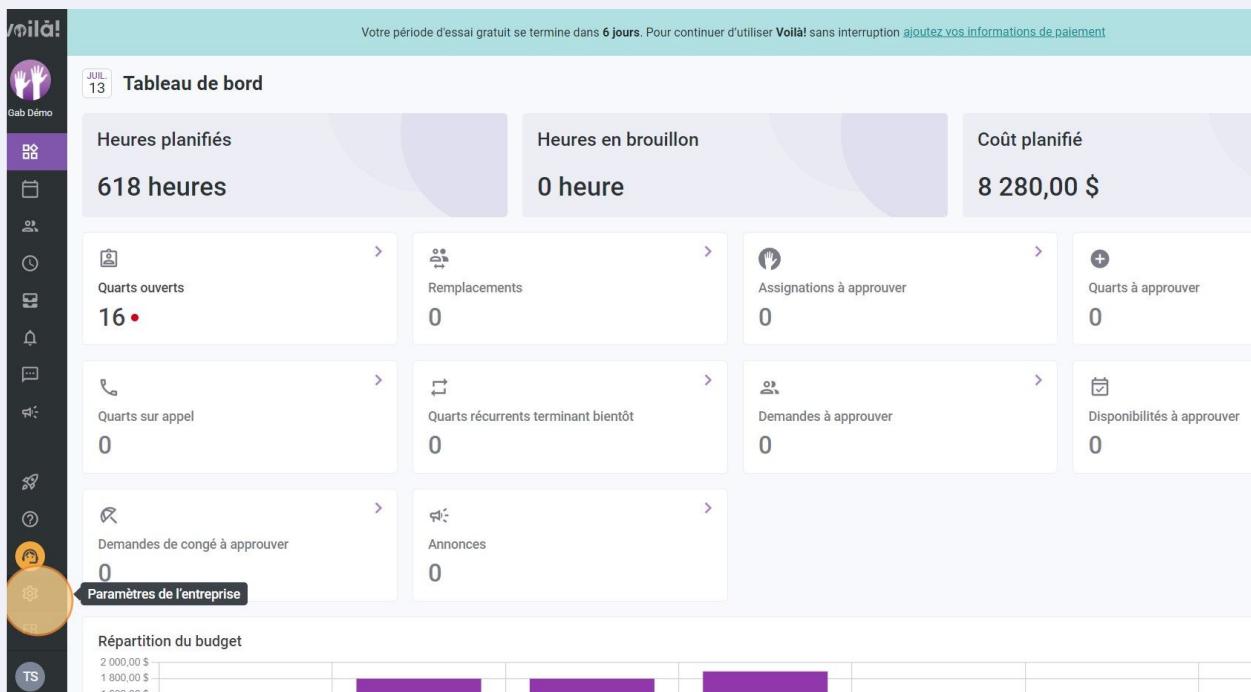


Comment modifier/archiver un lieu

- 1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr>

- 2 Cliquer sur l'icône Paramètres de l'entreprise.



The screenshot shows the Voilà! web console dashboard. At the top, there is a message: "Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser Voilà! sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)". Below this, the main dashboard area is titled "Tableau de bord" and shows various metrics:

Heures planifiées	Heures en brouillon	Coût planifié
618 heures	0 heure	8 280,00 \$

Below these metrics are four rows of status indicators:

Quarts ouverts	Remplacements	Assignations à approuver	Quarts à approuver
16 •	0	0	0
Quarts sur appel	Quarts récurrents terminant bientôt	Demandes à approuver	Disponibilités à approuver
0	0	0	0

At the bottom left, there is a sidebar with several icons and a button labeled "Paramètres de l'entreprise". A red arrow points to this button, indicating it is the next step in the process.

3 Sélectionner Structure organisationnelle.

Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser Voilà! sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

Mon entreprise

Paramètres généraux
Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité des informations entrées.

Structure organisationnelle
Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous- lieux de travail.

Paramètres des horaires

Horaires et disponibilités
Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.

Invitation et assignation
Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quart ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.

Mobilité des employés
Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'aucun employé régulier n'est disponible.

4 Aller dans la section Gestion des lieux.

Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser Voilà! sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Structure organisationnelle

- Gestion des positions**
- Gestion des lieux**
- Horaires et disponibilités**
- Invitation et assignation**
- Mobilité des employés**
- Pale et congés**
- Temps et présence**
- Facturation**
- Intégrations**

Structure organisationnelle

Divisions et équipes de travail

> **Avant** 29 membres

> **Cuisine** 14 membres

- 5** Pour modifier un lieu, cliquer sur l'icône de stylo vis-à-vis celui-ci.

Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser Voilà! sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

Structure organisationnelle

Gestion des lieux

Ajouter un lieu

Nom ↑	Abréviation	Code	Adresse	Équipes	Sous-lieux	
Resto 1				Cuisine Avant		
Resto 2				Cuisine Avant		

Rangées par page: 25 ▾ 1-2 de 2 |< < > >|

- 6**

Modifier les informations et les associations de votre choix et cliquer sur Sauvegarder.

Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser Voilà! sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

paramètres généraux organisationnelle équipes de travail positions lieux disponibilités assignation employés présence

Structure organisationnelle

Gestion des lieux

Ajouter un lieu

Modifier le lieu

1 Informations 2 Associations

Équipes Cuisine Avant

Membres Tech Support Diane Smith Martin Carr Bruno Aldik Max Teasdale Karl Hall Marc Hunt Emile Lockheed Jennifer Fernandes Victor Houde +32

Retour Sauvegarder

3

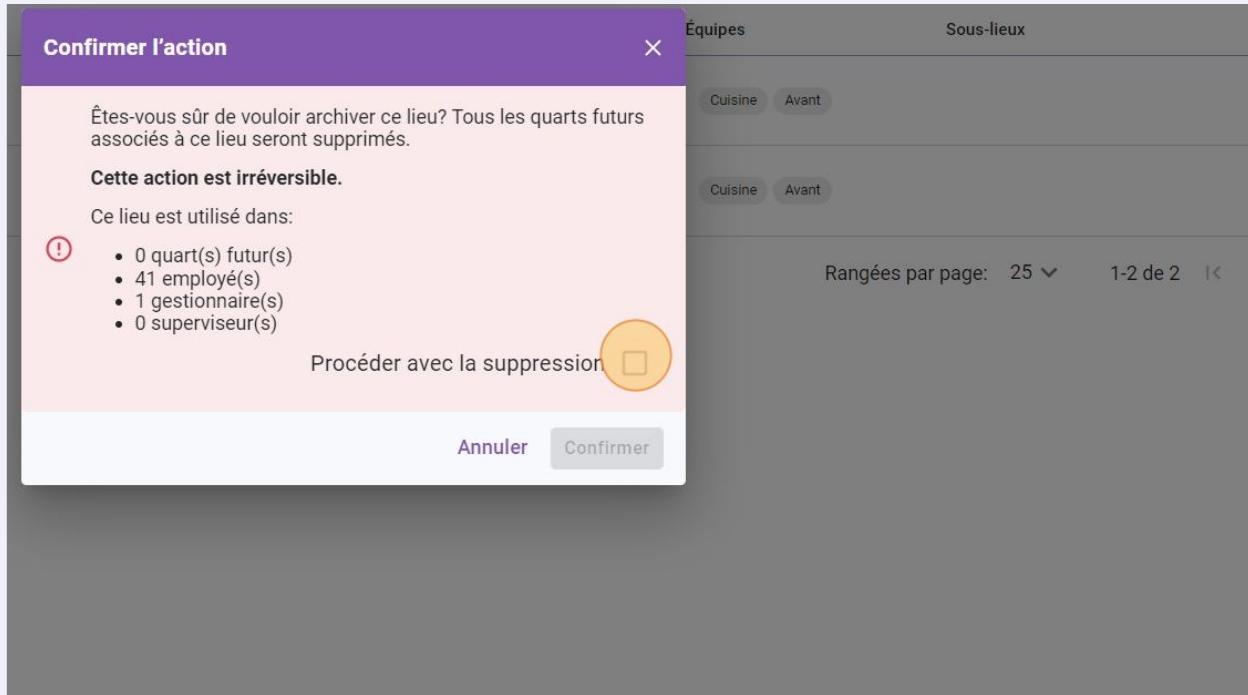
7 Pour archiver un lieu, cliquer sur l'icône des trois petits points.

The screenshot shows a software interface for managing a 'Structure organisationnelle des lieux'. At the top right is a purple button labeled 'Ajouter un lieu'. Below it is a search bar with a magnifying glass icon and a download icon. A table header row includes columns for 'Abréviation', 'Code', 'Adresse', 'Équipes', and 'Sous-lieux'. Two rows of data are visible: Row 1 and Row 2. Each row contains a three-dot menu icon at the end. Row 2's icon is highlighted with an orange circle. Below the table is a pagination area showing 'Rangées par page: 25' and '1-2 de 2'.

8 Sélectionner Archiver le lieu.

This screenshot shows the same software interface as the previous one, but with a context menu open over the second location (Row 2). The menu items are: 'Gérer les sous-lieux', 'Associer à des équipes ou des employés', 'Retirer de des équipes ou des employés', and 'Archiver le lieu'. The 'Archiver le lieu' option is highlighted with an orange circle.

9 Cliquer sur Procéder avec la suppression.



10 Cliquer sur Confirmer et le lieu sera supprimé du compte.

