

# Comment modifier/archiver un lieu



- 1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr>

- 2 Cliquer sur l'icône Paramètres de l'entreprise.

Voilà!

Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser Voilà! sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

**JUIL 13** Tableau de bord

Heures planifiés	Heures en brouillon	Coût planifié
618 heures	0 heure	8 280,00 \$

Quarts ouverts	Remplacements	Assignations à approuver	Quarts à approuver
16	0	0	0

Quarts sur appel	Quarts récurrents terminant bientôt	Demandes à approuver	Disponibilités à approuver
0	0	0	0

Demandes de congé à approuver	Annonces
0	0

**Paramètres de l'entreprise**


Répartition du budget

2 000,00 \$							
1 800,00 \$							
1 600,00 \$							

### 3 Sélectionner Structure organisationnelle.


Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser **Voilà!** sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

#### Mon entreprise



##### Paramètres généraux


Gérer le nom de votre entreprise, son fuseau horaire, les langues supportées, les permissions de vos gestionnaires et la confidentialité des informations entrées.



##### Structure organisationnelle


Définir les différents niveaux de gestion de votre entreprise, ainsi que la structure de ses divisions, équipes, positions, lieux et sous-lieux de travail.

#### Paramètres des horaires




##### Horaires et disponibilités

Définir les types événements supportés, le jour de début de la semaine, les contraintes de travail et la publication automatique des horaires. Définir si l'employé peut modifier ses disponibilités et si celles-ci doivent être approuvées.



##### Invitation et assignation

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise et seront utilisés par défaut lors de la création de nouveaux quarts ouverts ou de remplacements. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.




##### Mobilité des employés

Définir des groupes d'équipes, positions et lieux à inviter à un quart lorsqu'un employé régulier n'est disponible.

### 4 Aller dans la section Gestion des lieux.

**Voilà!** Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser **Voilà!** sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)





Gab Démo

- < Retour aux paramètres
- Paramètres généraux
- Structure organisationnelle**
- Divisions et équipes de travail
- Gestion des positions
- Gestion des lieux
- Horaires et disponibilités
- Invitation et assignation
- Mobilité des employés
- Paie et congés
- Temps et présence
- Facturation
- Intégrations

## Structure organisationnelle

### Divisions et équipes de travail

- >  **Avant** 29 membres
- >  **Cuisine** 14 membres




## 5 Pour modifier un lieu, cliquer sur l'icône de stylo vis-à-vis celui-ci.

Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser Voilà! sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

### Structure organisationnelle

#### Gestion des lieux

[Ajouter un lieu](#)

Nom ↑	Abréviation	Code	Adresse	Équipes	Sous-lieux
Resto 1				Cuisine Avant	 
<input type="checkbox"/> Resto 2				Cuisine Avant	

Rangées par page: 25 ▾ 1-2 de 2 |< < > >|

## 6 Modifier les informations et les associations de votre choix et cliquer sur Sauvegarder.

Votre période d'essai gratuit se termine dans **6 jours**. Pour continuer d'utiliser Voilà! sans interruption [ajoutez vos informations de paiement](#)

### Structure organisationnelle

#### Gestion des lieux

[Ajouter un lieu](#)

1 Informations

2 Associations

Équipes

Cuisine Avant

Membres

Tech Support Diane Smith Martin Carr Bruno Aldik Max Teasdale Karl Hall Marc Hunt Emilie Lockhead Jennifer Fernandes Victor Houde +32





Retour

Sauvegarder

7 Pour archiver un lieu, cliquer sur l'icône des trois petits points.





**Structure organisationnelle**  
des lieux

Ajouter un lieu

	Abréviation	Code	Adresse	Équipes	Sous-lieux	
1				Cuisine Avant		 
2				Cuisine Avant		 

Rangées par page: 25 1-2 de 2

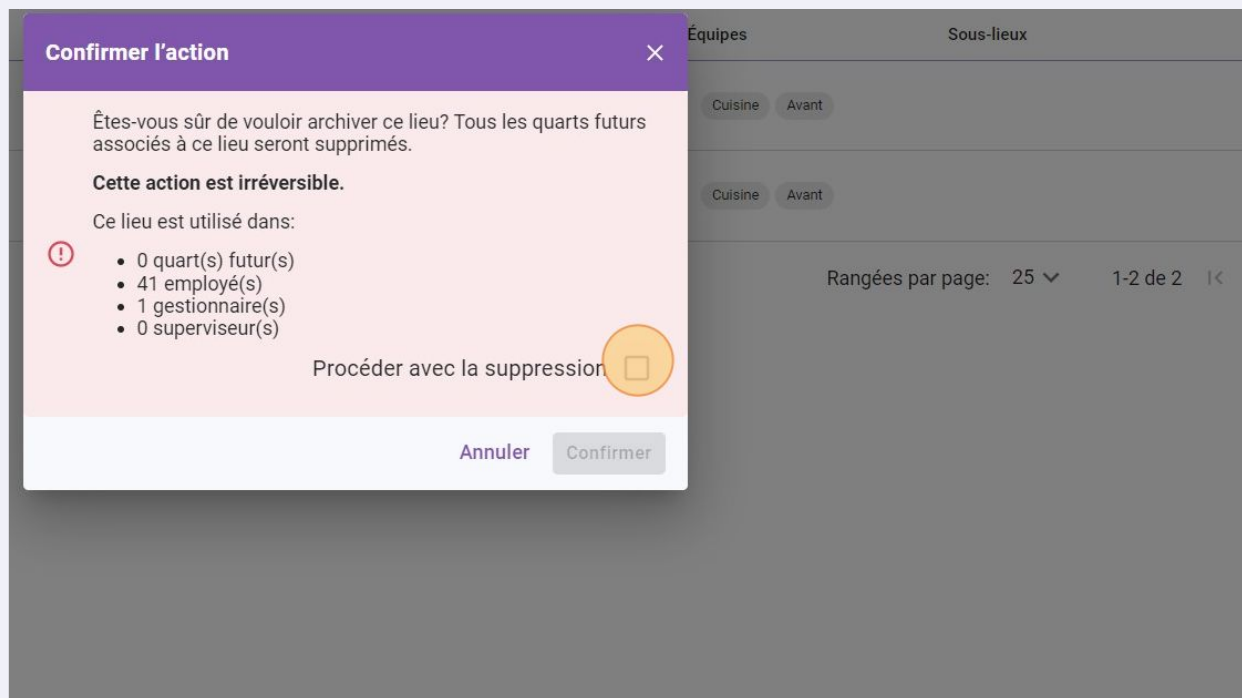
8 Sélectionner Archiver le lieu.

Abréviation	Code	Adresse	Équipes	Sous-lieux	
			Cuisine Avant		 
			Cuisine Avant		 

Rangées par p

- Gérer les sous-lieux
- Associer à des équipes ou des employés
- Retirer de des équipes ou des employés
- Archiver le lieu

## 9 Cliquer sur Procéder avec la suppression.



## 10 Cliquer sur Confirmer et le lieu sera supprimé du compte.

