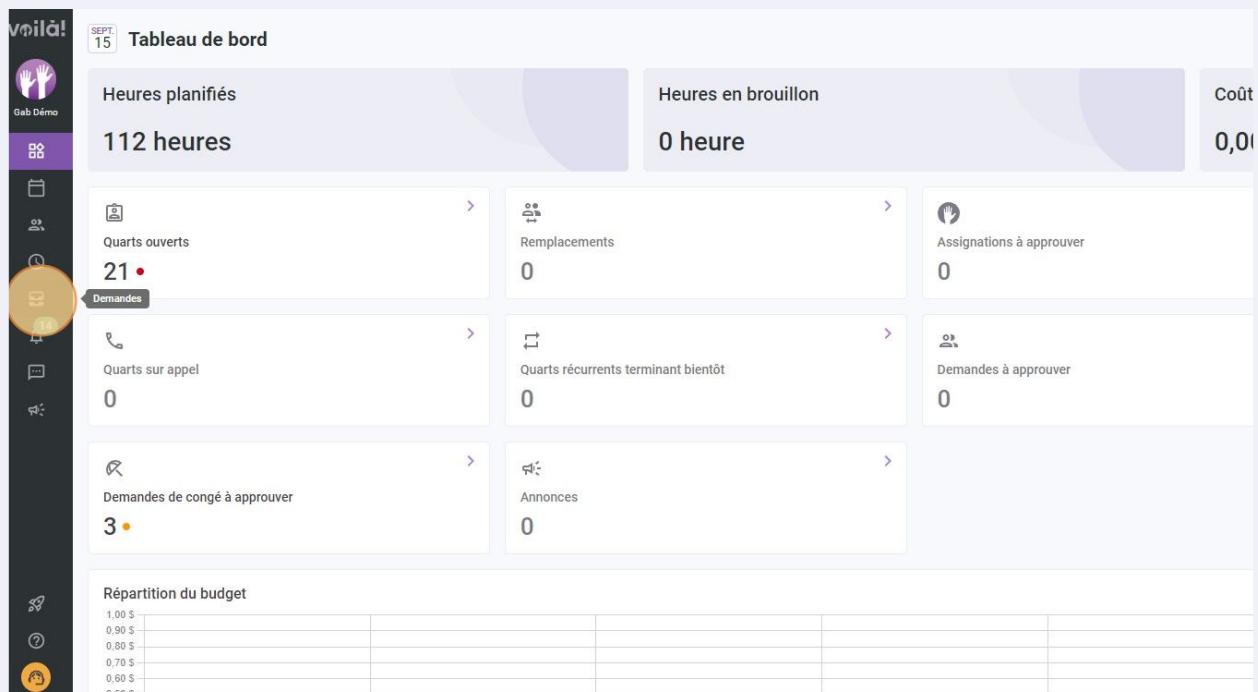


Comment filtrer les demandes de congé

- 1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr/dashboard>

- 2 Aller dans la section Demandes.



The screenshot shows the Voilà! dashboard with the 'Demandes' section highlighted. The dashboard displays various metrics and lists of pending actions:

- Heures planifiés:** 112 heures
- Heures en brouillon:** 0 heure
- Coût:** 0,00
- Quarts ouverts:** 21 (with a red dot)
- Remplacements:** 0
- Assignations à approuver:** 0
- Quarts sur appel:** 0
- Quarts récurrents terminant bientôt:** 0
- Demandes à approuver:** 0
- Demandes de congé à approuver:** 3 (with a red dot)
- Annonces:** 0

Below the main statistics, there is a chart titled "Répartition du budget" showing a budget distribution from 0.50 \$ to 1.00 \$.

3

Cliquer sur l'icône de filtre.

Employé	Date du congé ↑	Type de congé	Raison de la demande	Gestionnaire	Approbation
AB Anne Bonesso Temp plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances annuelles	Voyage	Tech Support	En attente
AB Anne Bonesso Temp plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances annuelles	Voyage	Tech Support	En attente
AB Anne Bonesso Temp plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances annuelles	Trip	Tech Support	En attente

4

Sélectionner de quelle façon vous voulez filtrer. (Par équipes, Postions, Lieux, Membres ou Types).

Employé	Date du congé ↑	Type de co...	Raison de la demande	Gestionnaire
AB Anne Bonesso Temp plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances annuelles	Voyage	Tech Support
AB Anne Bonesso Temp plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances annuelles	Voyage	Tech Support
AB Anne Bonesso Temp plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances annuelles	Trip	Tech Support

5

Sélectionner le filtre que vous désirez appliquer.

The screenshot shows two overlapping windows from the Voilà! software.

Filtres (Filters) Window: This window is on top. It has a purple header with tabs: Equipes, Positions, Lieux, Membres, and Types. The 'Positions' tab is selected. A search bar is present. Below it is a list of positions with checkboxes: "Sélectionner toutes les positions", "Cuisinier" (which is checked and highlighted with an orange circle), "Hôtesse", "Plongeur", and "Serveur".

Demandes (Requests) Window: This window is below. It has tabs: Demande, Congés, and Disponibilités. The 'Congés' tab is selected. It displays a table of employee requests:

Employé	Date du congé ↑	Type de co...	Raison de la demande	Gestionnaire
AB Anne Bonesso Temp plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances annuelles	Voyage	Tech Support
AB Anne Bonesso Temp plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances annuelles	Voyage	Tech Support
AB Anne Bonesso Temp plein	17 septembre 2022 - 24 septembre 2022	Vacances annuelles	Trip	Tech Support