

# Comment créer une demande de congé

- 1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr/dashboard>

- 2 Aller dans la section Employés.

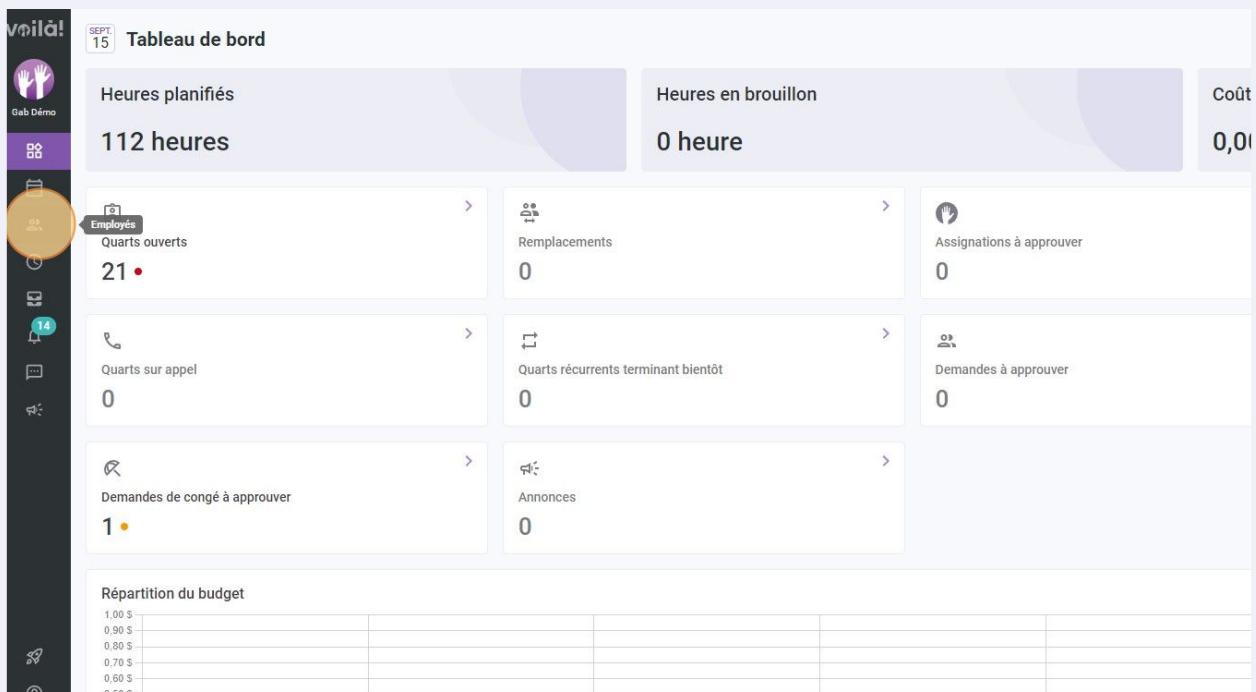


Tableau de bord

SEPT 15

Heures planifiées: 112 heures

Heures en brouillon: 0 heure

Coût: 0,00

Employés: Quarts ouverts: 21 •

Quarts sur appel: 0

Demandes de congé à approuver: 1 •

Remplacements: 0

Quarts récurrents terminant bientôt: 0

Assignations à approuver: 0

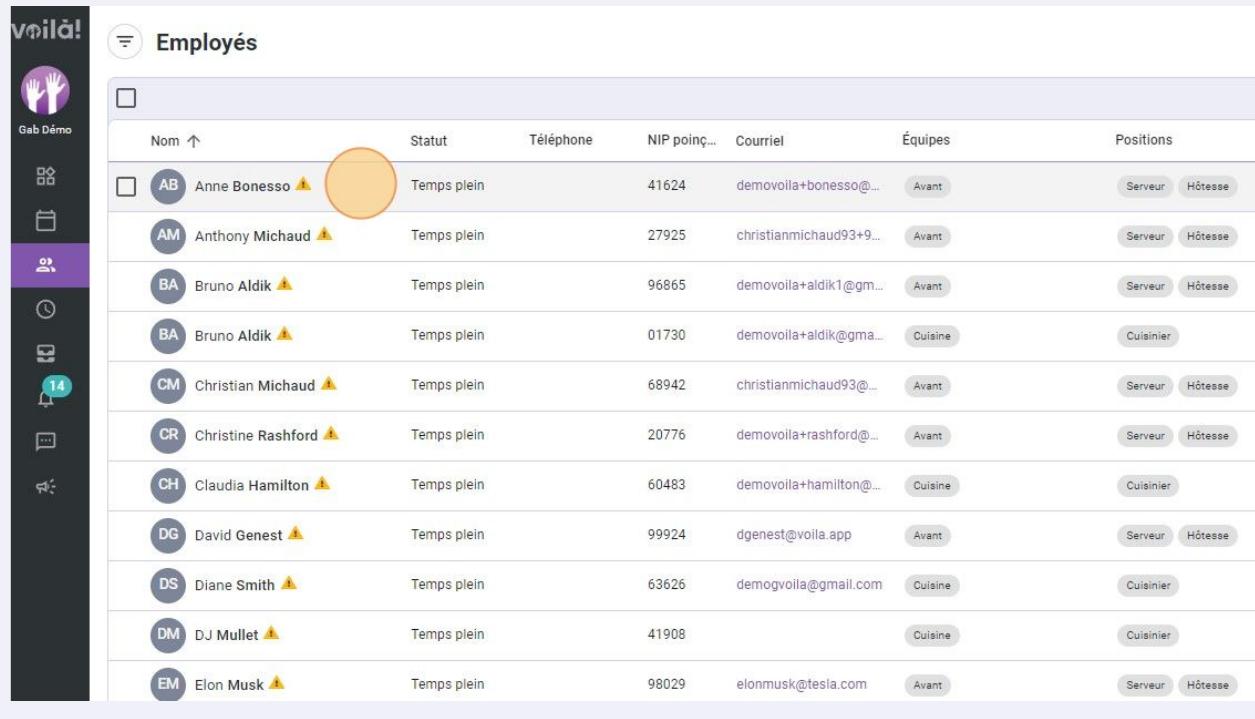
Demandes à approuver: 0

Répartition du budget: 1.00 \$

1.00 \$									
0.90 \$									
0.80 \$									
0.70 \$									
0.60 \$									
0.50 \$									

**3**

Sélectionner le profil d'employé désiré. (Si vous êtes un employé sur Voilà!, la seule personne pour laquelle vous pouvez créer une demande de congé est vous-même.)

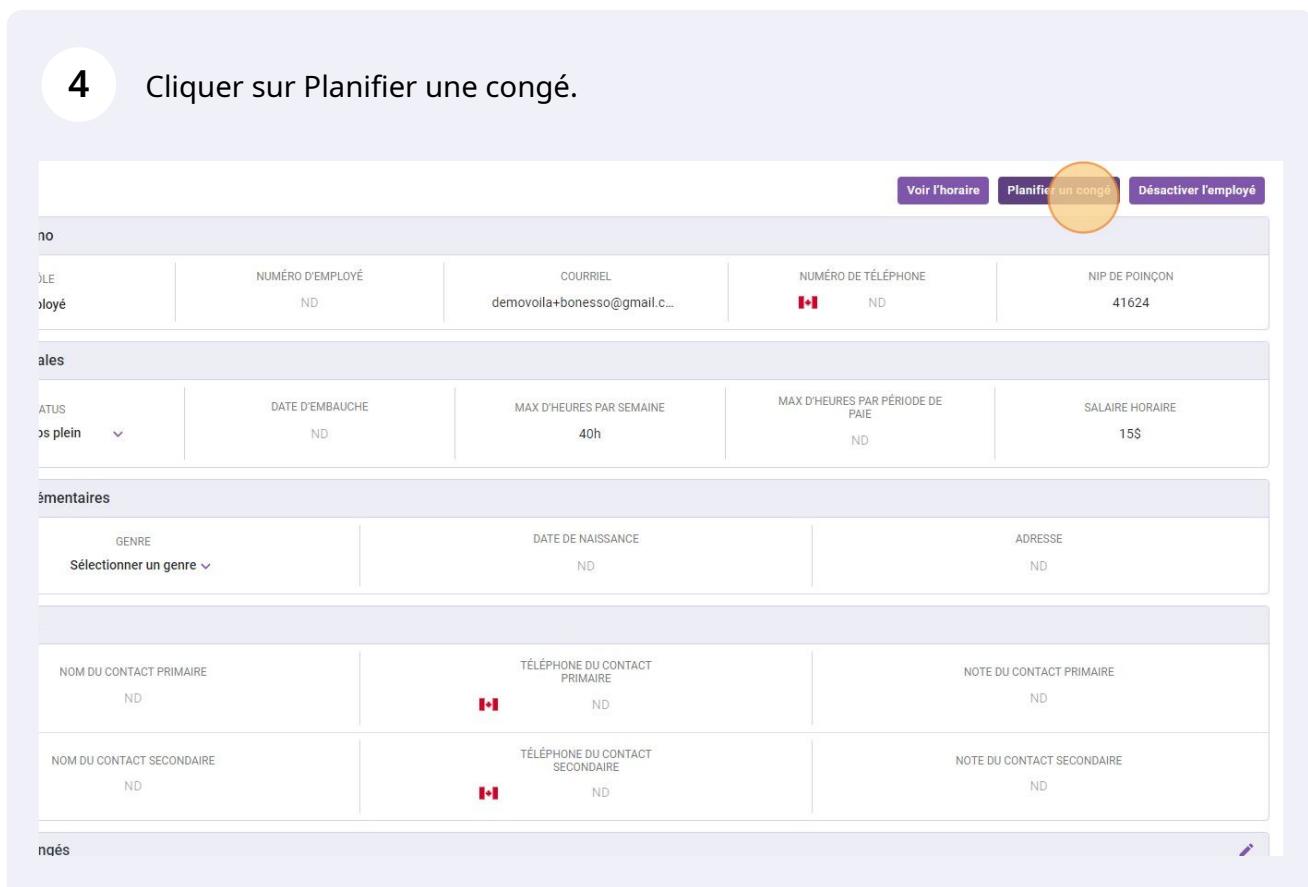


The screenshot shows a list of employees with the following details:

Nom	Statut	Téléphone	NIP poinç...	Courriel	Équipes	Positions
AB Anne Bonesso	Temps plein	41624	demovoila+bonesso@...	Avant	Serveur Hôtesse	
AM Anthony Michaud	Temps plein	27925	christianmichaud93+9...	Avant	Serveur Hôtesse	
BA Bruno Aldik	Temps plein	96865	demovoila+aldik1@gm...	Avant	Serveur Hôtesse	
BA Bruno Aldik	Temps plein	01730	demovoila+aldik@gma...	Cuisine	Cuisinier	
CM Christian Michaud	Temps plein	68942	christianmichaud93@...	Avant	Serveur Hôtesse	
CR Christine Rashford	Temps plein	20776	demovoila+rashford@...	Avant	Serveur Hôtesse	
CH Claudia Hamilton	Temps plein	60483	demovoila+hamilton@...	Cuisine	Cuisinier	
DG David Genest	Temps plein	99924	dgenest@voila.app	Avant	Serveur Hôtesse	
DS Diane Smith	Temps plein	63626	demovoila@gmail.com	Cuisine	Cuisinier	
DM DJ Mullet	Temps plein	41908		Cuisine	Cuisinier	
EM Elon Musk	Temps plein	98029	elonmusk@tesla.com	Avant	Serveur Hôtesse	

**4**

Cliquer sur Planifier une congé.



The page displays the following information for employee Anne Bonesso:

Informations générales				
ROLE	NUMÉRO D'EMPLOYÉ	COURRIEL	NUMÉRO DE TÉLÉPHONE	NIP DE PONÇON
Employé	ND	demovoila+bonesso@gmail.c...	ND	41624

**Informations personnelles**

ATTRIBUT	DESCRIPTION	TYPE	VALEUR	
STATUT	DATE D'EMBAUCHE	MAX D'HEURES PAR SEMAINE	MAX D'HEURES PAR PÉRIODE DE PAIE	SALAIRE HORAIRE
Temps plein	ND	40h	ND	15\$

**Informations supplémentaires**

ATTRIBUT	DESCRIPTION	TYPE	VALEUR
GENRE	DATE DE NAISSANCE	ADRESSE	ND
Sélectionner un genre	ND	ND	ND

**Informations de contact**

ATTRIBUT	DESCRIPTION	TYPE	VALEUR
NOM DU CONTACT PRIMAIRE	TÉLÉPHONE DU CONTACT PRIMAIRE	NOTE DU CONTACT PRIMAIRE	ND
ND	ND	ND	ND
NOM DU CONTACT SECONDAIRE	TÉLÉPHONE DU CONTACT SECONDAIRE	NOTE DU CONTACT SECONDAIRE	ND
ND	ND	ND	ND

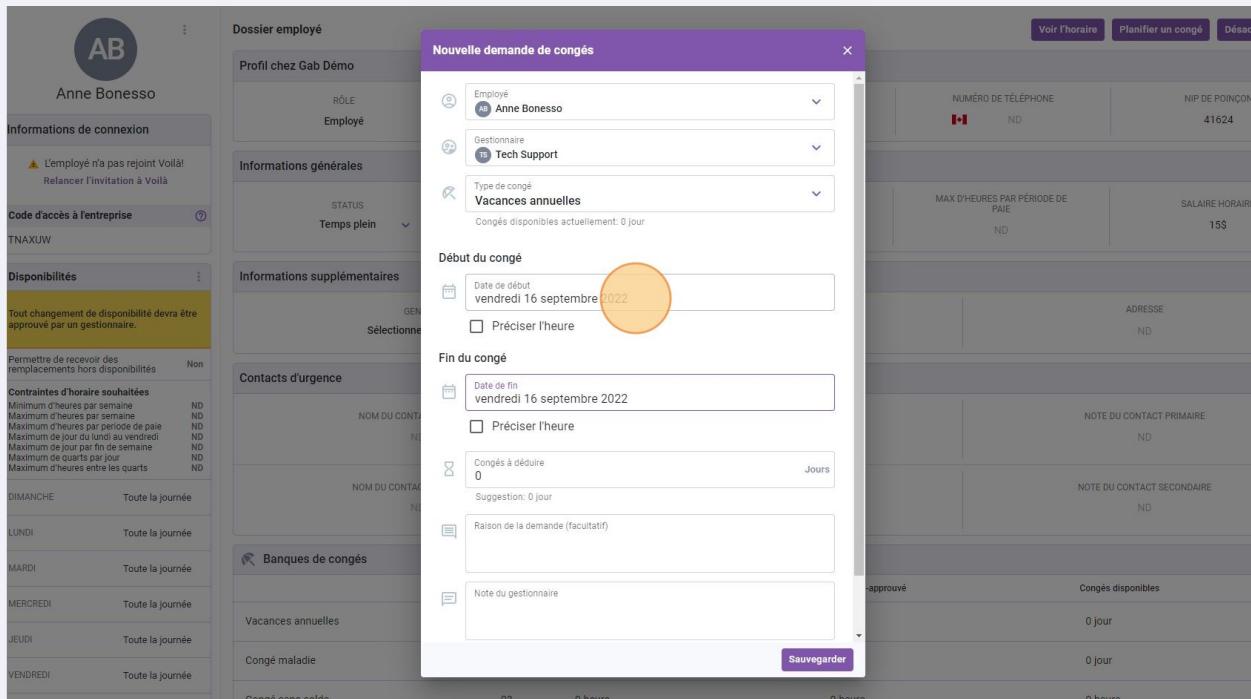
## 5 Cliquer sur Sélectionner un type de congé.

The screenshot shows the 'Nouvelle demande de congés' (New leave request) dialog box. The 'Type de congé' (Leave type) dropdown is highlighted with a yellow circle. The dialog box is overlaid on a 'Dossier employé' (Employee file) page showing Anne Bonesso's profile. The dialog box contains fields for 'Employé' (Employee) and 'Gestionnaire' (Manager), and a dropdown for 'Type de congé' (Leave type) with the option 'Sélectionner un type de congé' (Select a leave type) highlighted.

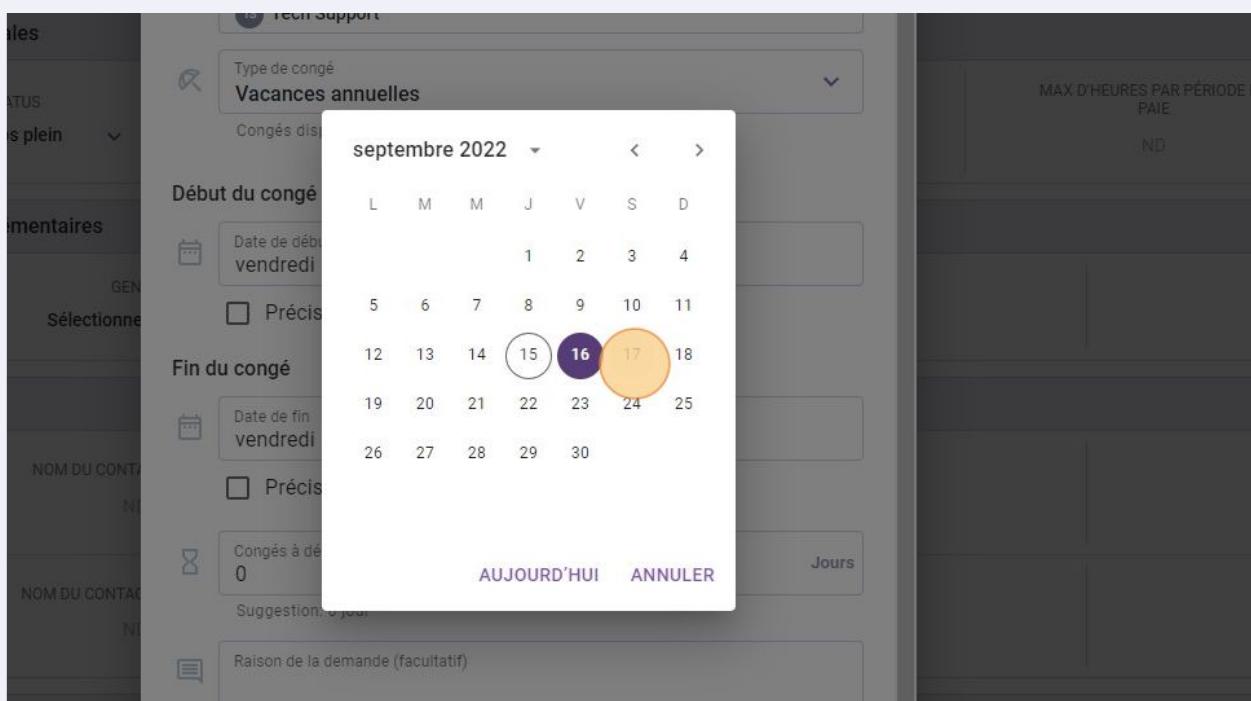
## 6 Sélectionner le type de congé désiré.

The screenshot shows the 'Nouvelle demande de congés' (New leave request) dialog box. The 'Type de congé' (Leave type) dropdown is open, showing three options: 'Congé maladie', 'Congé sans solde', and 'Vacances annuelles'. The 'Congé sans solde' option is highlighted with a yellow circle. The dialog box is overlaid on a 'Dossier employé' (Employee file) page showing Anne Bonesso's profile.

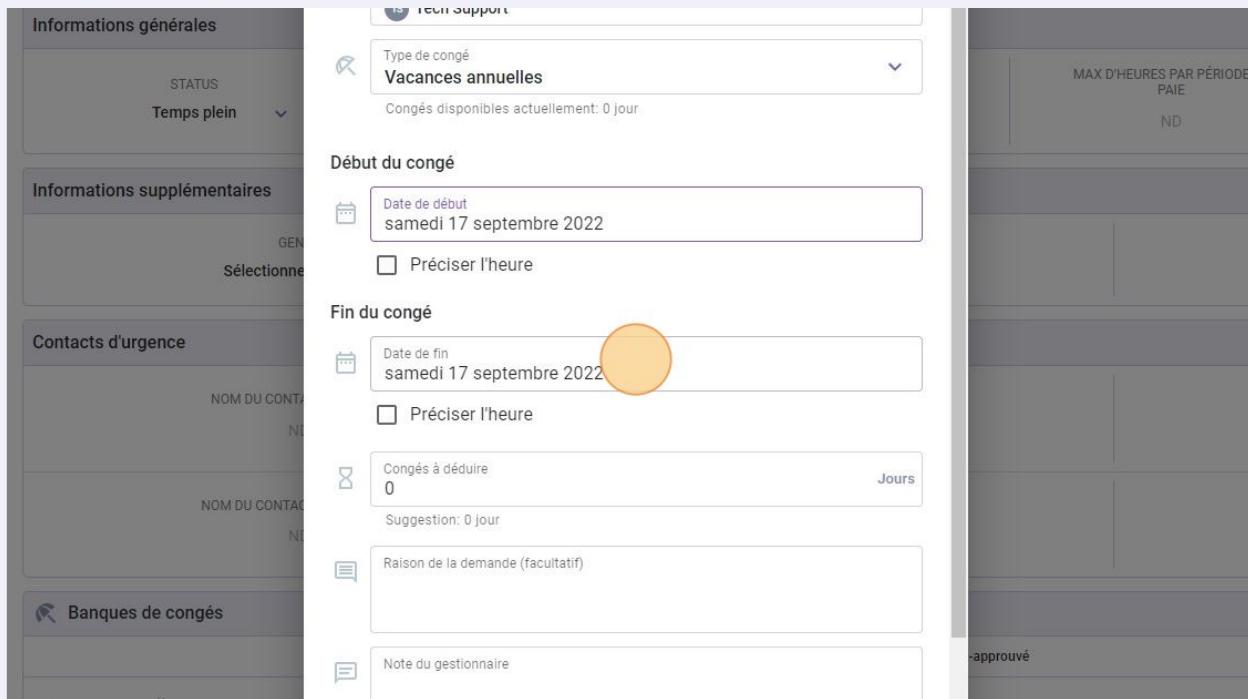
7 Cliquer sur la barre Date de début.



8 Sélectionner la date de début de votre congé.

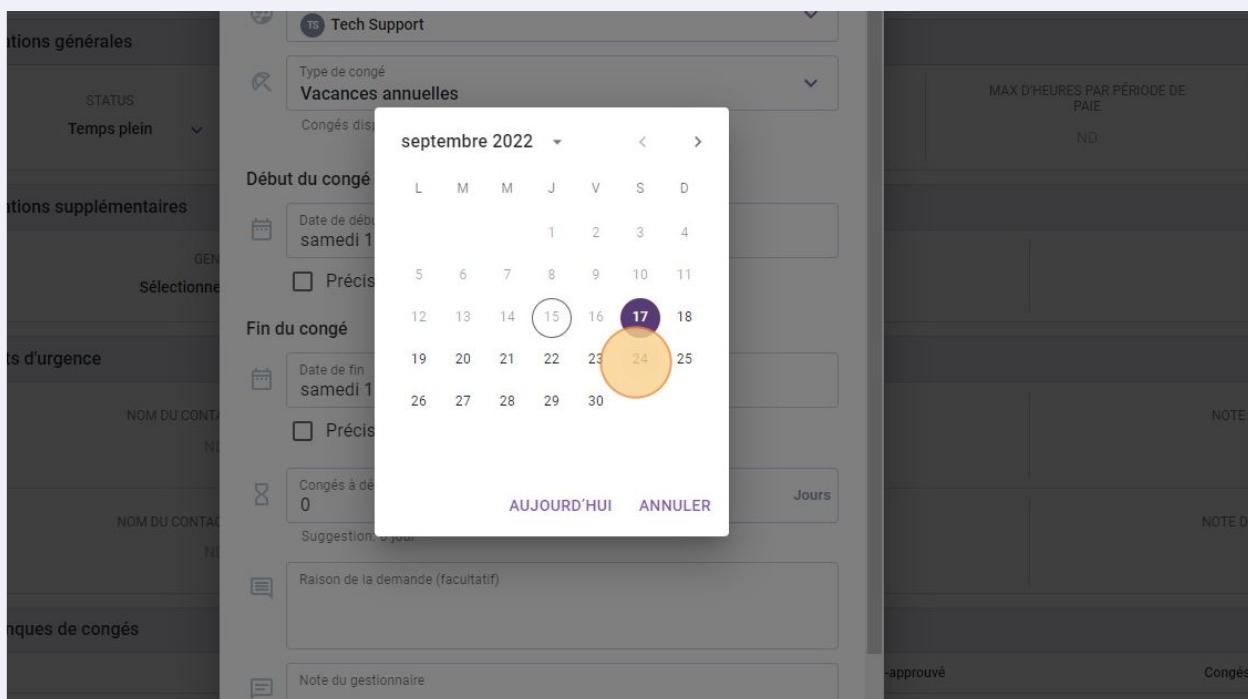


9 Cliquer sur la barre Date de fin du congé.



The screenshot shows a leave application form for 'Tech Support'. The 'Fin du congé' section is highlighted with an orange circle around the 'Date de fin' input field, which displays 'samedi 17 septembre 2022'. Other fields in this section include 'Préciser l'heure' (unchecked), 'Congés à déduire' (0), 'Raison de la demande (facultatif)', and 'Note du gestionnaire'.

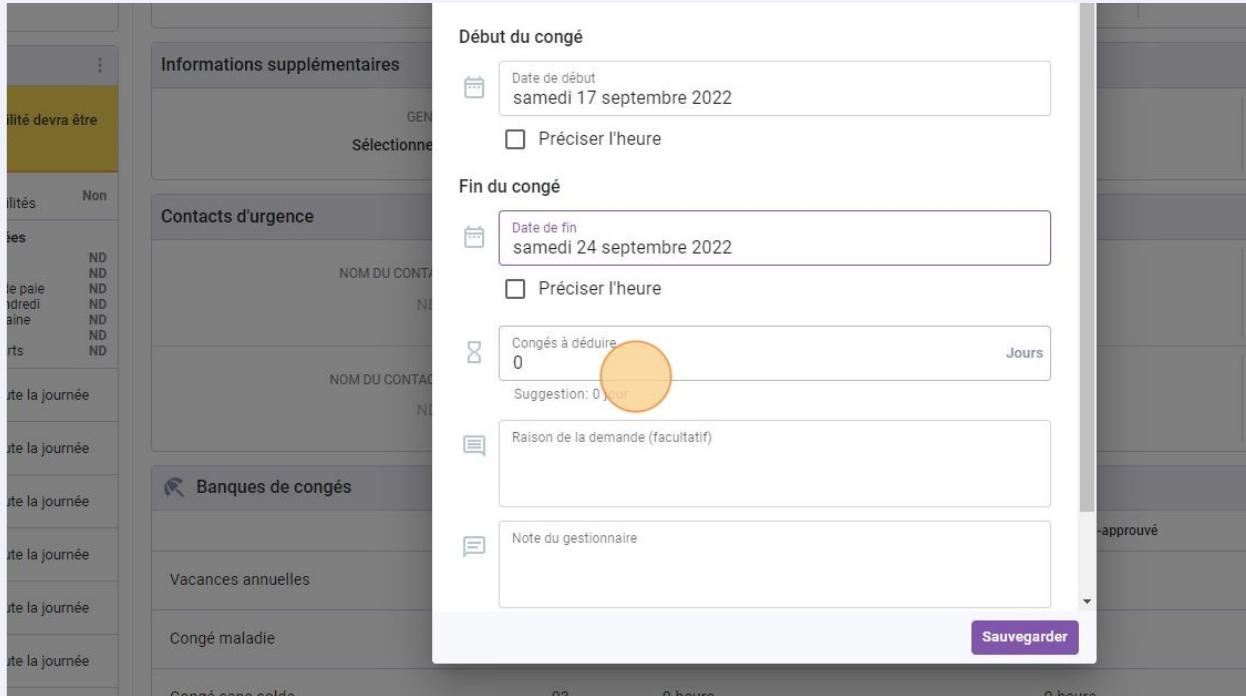
10 Sélectionner la date de fin désiré du congé.



The screenshot shows the same leave application form with a calendar overlay for September 2022. The date '17' is highlighted with an orange circle. The calendar shows the following days: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30. Buttons at the bottom of the calendar are 'AUJOURD'HUI', 'ANNULER', and 'Jours'.

11

Sélectionner la barre Congés à déduire et entrer le nombre d'heures, de jours, ou d'argent que vous voulez utiliser dans votre banque selon ce qui est configuré dans le type de congé sélectionné. (Dans ce cas-ci, il s'agit de jours).



Début du congé

Date de début  
samedi 17 septembre 2022

Préciser l'heure

Fin du congé

Date de fin  
samedi 24 septembre 2022

Préciser l'heure

Congés à déduire  
0 Jours  
Suggestion: 0 jour

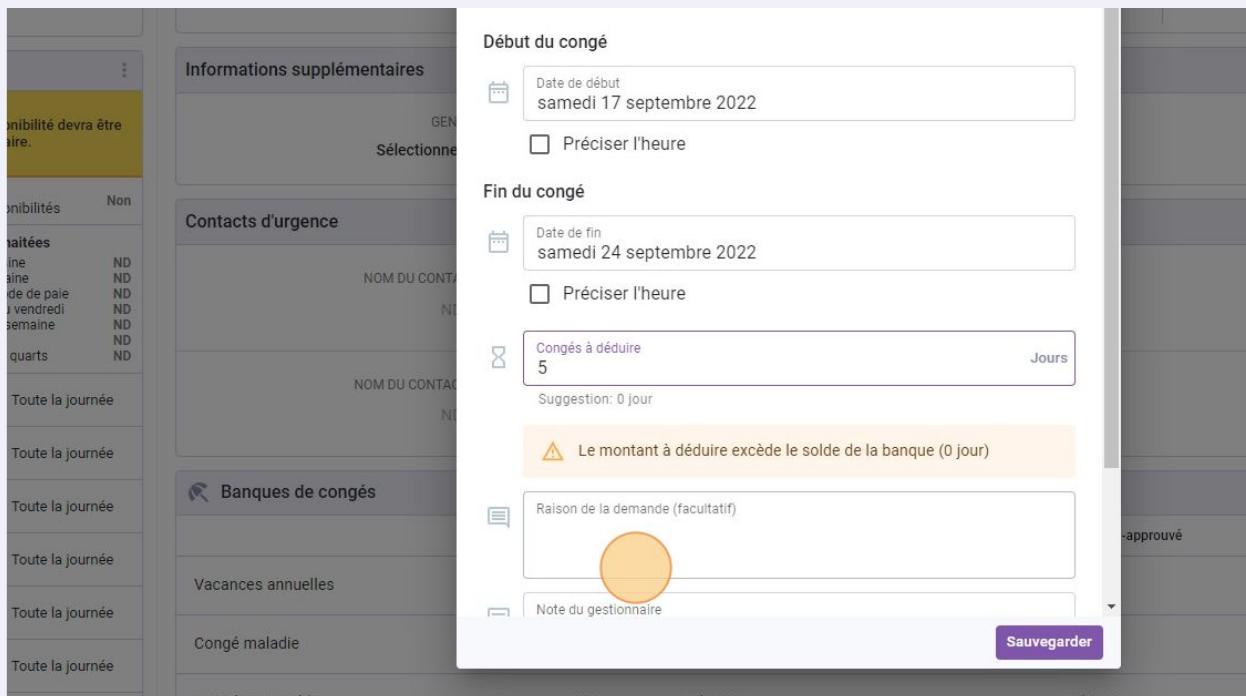
Raison de la demande (facultatif)

Note du gestionnaire

**Sauvegarder**

12

Si vous voulez inclure une Raison pour la demande, cliquez sur la barre de texte Raison de la demande et entrer une raison.



Début du congé

Date de début  
samedi 17 septembre 2022

Préciser l'heure

Fin du congé

Date de fin  
samedi 24 septembre 2022

Préciser l'heure

Congés à déduire  
5 Jours  
Suggestion: 0 jour

**Le montant à déduire excède le solde de la banque (0 jour)**

Raison de la demande (facultatif)

Note du gestionnaire

**Sauvegarder**

13

Cliquer sur Sauvegarder et la demande de congé sera envoyé à votre gestionnaire.

Fin du congé

Date de fin: samedi 24 septembre 2022

Préciser l'heure

Congés à déduire: 5 Jours  
Suggestion: 0 jour

⚠️ Le montant à déduire excède le solde de la banque (0 jour)

Raison de la demande (facultatif): Voyage

Note du gestionnaire:

Afficher plus

**Sauvegarder** (Le bouton est encadré d'un cercle orange)

ADRESSE: ND

NOTE DU CONTACT PRIMAIRE: ND

NOTE DU CONTACT SECONDAIRE: ND

-approuvé: Congés disponibles: 0 jour

0 heure: 0 jour

0 heure: 0 heure