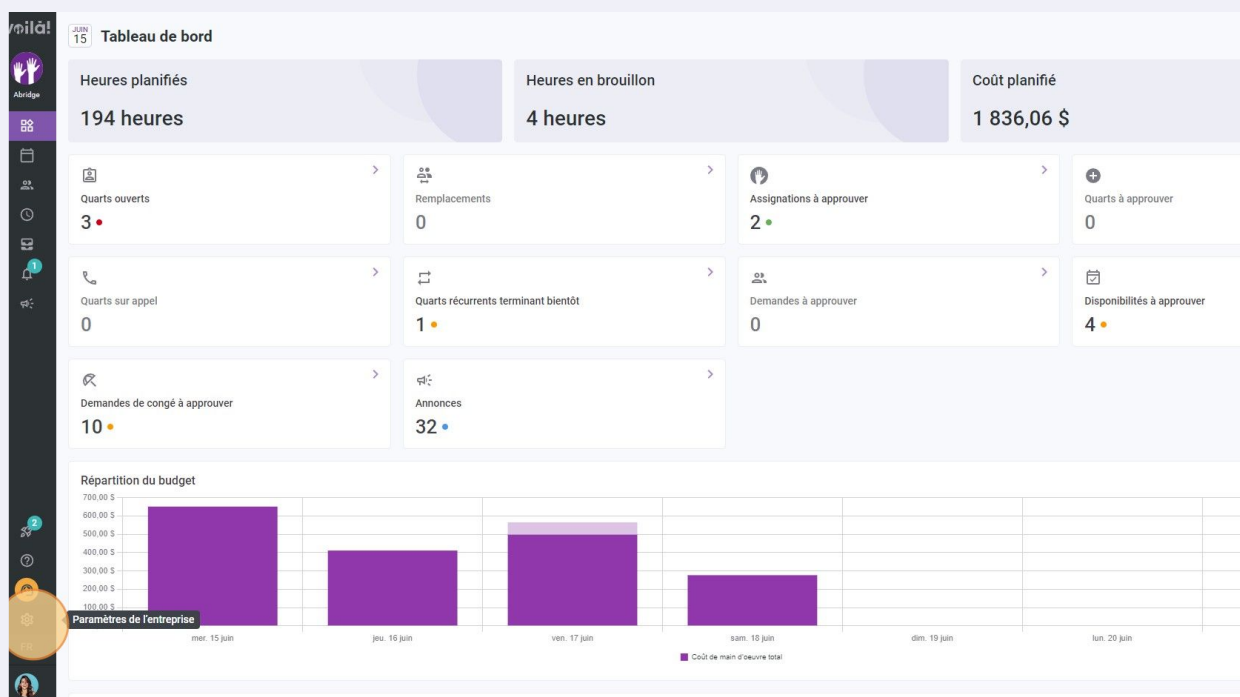


Comment changer les paramètres de confidentialité des discussions

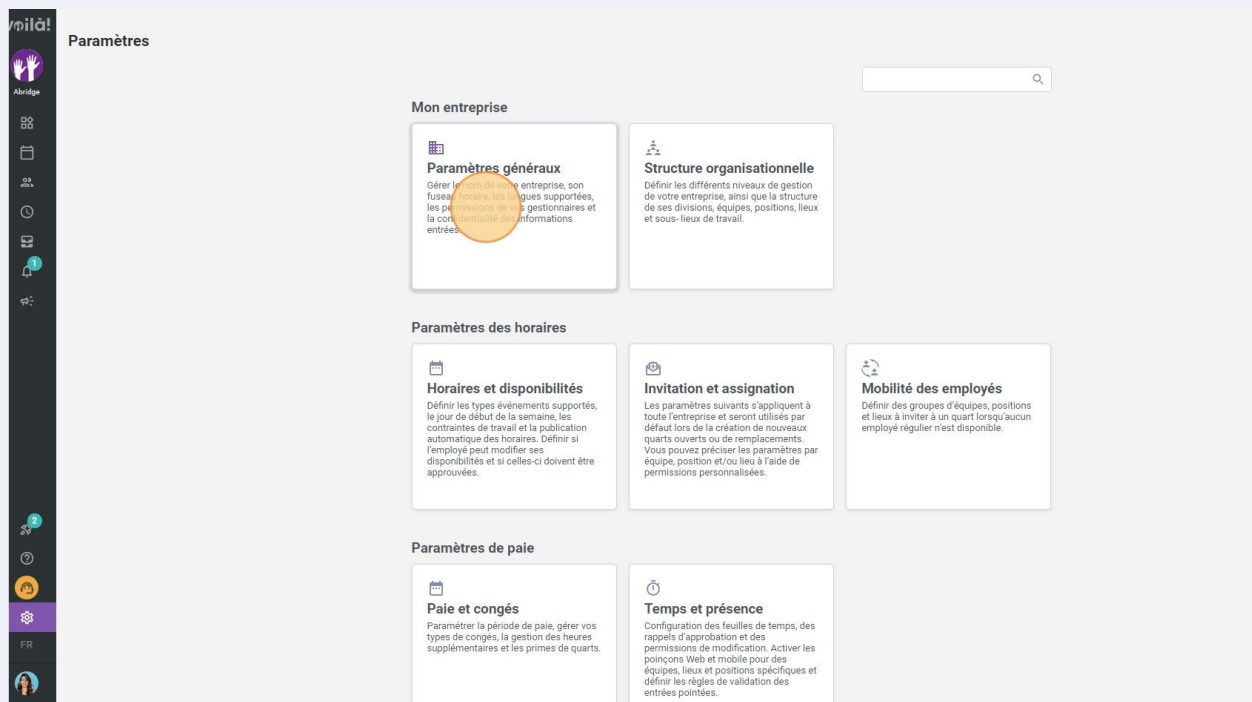


1 Aller sur la console web de Voilà! <https://console.voila.app/fr>

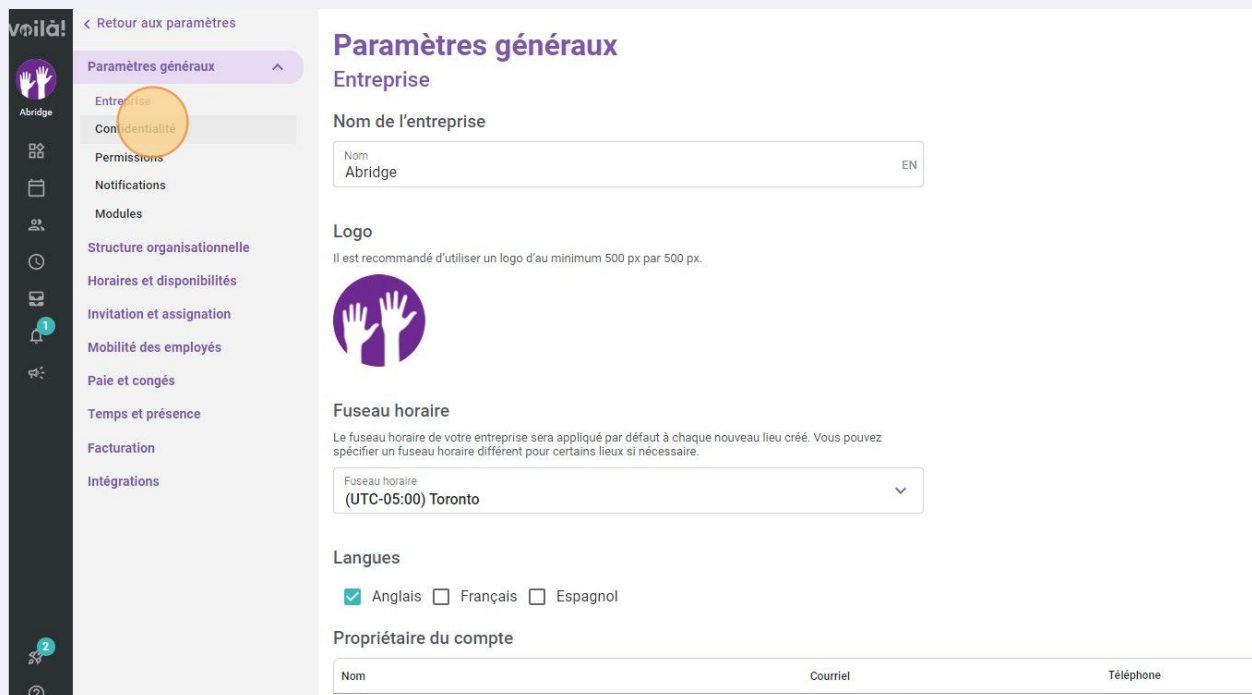
2 Cliquer sur l'icone Paramètres de l'entreprise.



3 Sélectionner Paramètres généraux.



4 Cliquer la section Confidentialité.



5

Faire défiler jusqu'à la section des Paramètres de confidentialité des discussions et cliquer sur la commande Masquer les conversations pour l'activer/désactiver.

Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Entrepris

Confidentialité

Permissions

Notifications

Modules

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.

Masquer les collègues
Lorsque les collègues sont masqués, un employé ne peut pas voir la liste de ses collègues. Il lui est également impossible de créer une conversation avec ceux-ci.

Paramètres de confidentialité

Masquer les invitations
Les employés ne peuvent pas voir la liste de leurs collègues invités à choisir un quart ouvert, un remplacement ou un échange.

Masquer les coordonnées
Les employés ne peuvent pas voir les coordonnées de leurs collègues.

Masquer l'horaire des collègues
Si les horaires sont cachés, un employé ne peut pas voir l'horaire de ses collègues.

Masquer les disponibilités des collègues
Les employés ne peuvent pas voir les disponibilités de leurs collègues.

Masquer les congés des collègues
Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.

Paramètres de confidentialité des discussions

Masquer les conversations
Cache le chat pour tous les employés, les gestionnaires pourront continuer de discuter entre eux.

Règles de confidentialité personnalisées ?

Application des règles personnalisées

Aucune donnée à afficher

Ajouter

6

Une fois la commande désactivé, deux autres options s'afficheront, sélectionner la commande de votre choix pour l'activer ou la désactiver.

Retour aux paramètres

Paramètres généraux

Entrepris

Confidentialité

Permissions

Notifications

Modules

Structure organisationnelle

Horaires et disponibilités

Invitation et assignation

Mobilité des employés

Paie et congés

Temps et présence

Facturation

Intégrations

Les paramètres suivants s'appliquent à toute l'entreprise. Vous pouvez préciser les paramètres par équipe, position et/ou lieu à l'aide de permissions personnalisées.

Masquer les collègues
Lorsque les collègues sont masqués, un employé ne peut pas voir la liste de ses collègues. Il lui est également impossible de créer une conversation avec ceux-ci.

Paramètres de confidentialité

Masquer les invitations
Les employés ne peuvent pas voir la liste de leurs collègues invités à choisir un quart ouvert, un remplacement ou un échange.

Masquer les coordonnées
Les employés ne peuvent pas voir les coordonnées de leurs collègues.

Masquer l'horaire des collègues
Si les horaires sont cachés, un employé ne peut pas voir l'horaire de ses collègues.

Masquer les disponibilités des collègues
Les employés ne peuvent pas voir les disponibilités de leurs collègues.

Masquer les congés des collègues
Les employés ne peuvent pas voir les congés de leurs collègues.

Paramètres de confidentialité des discussions

Masquer les conversations
Cache le chat pour tous les employés, les gestionnaires pourront continuer de discuter entre eux.

Empêcher les conversations entre les employés et leurs gestionnaires
Lorsque actif, un employé ne peut pas démarrer une conversation avec son ou ses gestionnaires. Les gestionnaires, superviseurs et administrateur peuvent toujours le faire.

Empêcher les conversations entre les collègues
Lorsque actif, un employé ne peut pas démarrer de conversation avec un ou plusieurs de ses collègues.

Règles de confidentialité personnalisées ?

Vos paramètres ont été mis à jour avec succès

Ajouter